

出演団体のみなさまへ

【新型コロナウイルス感染症に関わって】

クラシック音楽公演運営推進協議会より、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行に伴う当面の感染予防対策として注意すべきポイントが発表されました。

これを受け、現段階で今回の吹奏楽祭に出演する団体の出演者や引率者のみなさまには、マスクの着用にご協力いただきます。(体調が思わしくない人は出場をご遠慮いただきます)

なお、今後の新型コロナウイルス感染症の動向によっては対応が変更されることを予めご了承下さい。

【出演経路(動線)について】

1. 出演団体受付

(1) 受付は、タイムテーブルに記載の時刻までに各団体の代表の方がお越しください。なお、出演者及び引率者の方は受付時間の30分前より早く館内に入らないようにお願いします。

【受付場所 文化会館ホワイエ】

(2) 受付で各団体の代表者(学校は必ず顧問)は、ステージ配置図を3部、入場券精算書を提出し、プログラムと出演者リボン(出演者数+2)の受領とチケットの精算及び控室、チューニング室の確認等を行ってください。

※各書類は連盟HPよりダウンロードしてください。

(3) 入場券の精算は、銀行振込の振込金受取書(コピーでも結構です)を添付した「入場券精算書」、現金、残券で送付枚数と合わせます。お間違いのないようにお願いいたします。

(4) 出演者がバス、タクシー、自家用車にて会場へ来られる場合、乗降は永隆橋通りで行っていただきます。タクシープール、事務室側入口前の道路での乗降は一切禁止です。

(5) トラックを使用する団体は、楽器搬入時間になりましたら文化会館事務室側入口より係の指示に従って搬入してください。そのため、ドライバーさんにはその旨を確実に伝え、時間通りにお越しいただくようにしてください。くれぐれも早く着きすぎて路上駐車待ちの待機が長くないようにしてください。また、事務所側入口にトラックをつける際は、大型楽器と持ち込み打楽器のみでお越しいただき、必要最小限の人数で対応してください。搬入後は速やかに控室へ移動してください。

(6) 連盟では、トラック・バスの駐車場の確保はできませんので、各自で手配してください。

2. 出演者控室・音出し

(1) 控室の場所は「展示室」です。

(2) 控室入室時刻はタイムテーブルの通り指定いたします。役員の指示で控室に入り、楽器の準備をしてください(音出し不可)。控室は他の出演者と一緒になります。荷物や楽器ケース等、演奏に必要なものはなるべくコンパクトにまとめ、他団体との間隔をとりながらご使用下さい。なお、控室内での一切の事故において連盟では責任を負えません。持ち物等の管理は各自にてお願いいたします。

(3) 持ち込む打楽器は舞台裏へ直接運んで組み立てて構いません。ケースや毛布は固めて邪魔にならないよう空いているところに置いてください。

(4) 楽器の水抜きは、ペットシートやタオルなどを必ず各自用意し、使用後は必ずお持ち帰り下さい。床に落とすことのないようお願いいたします。なお、チューニング室、本番のステージ上でも使用し、持ち歩いていただきます。必ずお持ち下さい。

(5) 控室内ではマスクを着用し、必要以上に大きな声は出さないでください。

3. チューニング室

1) チューニング室は3F大会議室と2F第2会議室です。タイムテーブルでご自分の団体の場所をご確認下さい。チューニング室入りの時間3分前にチューニング室前に整列して待機してください。なお、進行状況によって若干の時間の前後が考えられますので、係の指示に従ってください。

2) チューニング室の入退室は役員の指示に従ってください。

3) チューニング室のドアは、必ず閉めてから音出しをして下さい。

4) 会館内においては、チューニング室以外での音出しは禁止です。

4. 舞台袖

- (1) チューニング室を出ましたら、舞台袖へ移動してください。
- (2) 舞台袖での音出しは禁止です。
- (3) 舞台袖にきましたらマスクを外して構いません。なお、マスクの保管については各自の責任においてご協力をお願いいたします。

5. 舞台セッティング・演奏

- (1) ステージは、反響板付3段（1段目＝フロア、2段目と3段目＝山台）です。山台の間口は7間（12.6m）、奥行きは2段目が6尺（1.8m）、3段目が9尺（2.7m）です。
- (2) **ステージの入れ替えは、速やかに行ってください。**セッティングに時間をかけすぎて進行が遅れることが時折見受けられますので、係の指示に従ってステージ袖より速やかに入場し、時間通りに進行できますようご協力をお願い申し上げます。
- (3) 譜面台はホールのもを使用します。必要な団体はステージ配置図に明記してください。
- (4) 指揮者は団員のセッティング位置を指示、確認し、指揮台の横で待機してください。
- (5) ステージの流れは、入場（下手より）→セッティング→明転→団体紹介アナウンス→指揮者礼（団員着席のまま）→演奏開始→演奏終了→団員起立→指揮者のみ礼→暗転→退場（上手）です。
演奏終了後、出演者によるあいさつなどはせず、指揮者の礼のみで速やかに退場してください。
- (6) **指揮台及び指揮者用譜面台は、アンサンブル団体以外は固定です。**勝手に移動しないでください。
- (7) ステージ配置図ですが、正確に記入してください。時折、配置図と全然違う団体があります。必ず代表者の方はチェックしてから受付に提出してください。
- (8) 演奏者の椅子について、本番中に演出等で椅子を移動することがある場合は、演奏後は必ず最初のセッティングの状態に戻してください。舞台進行係のスムーズな舞台転換のためにご協力をお願いいたします。
- (9) ステージマナーとして、**複数曲演奏する場合、指揮者は演奏曲毎に礼をしていただきますようお願いいたします。**

6. 演奏終了後

- (1) 演奏終了後、舞台上手から退場し、写真撮影場所へ移動して写真撮影を行ってください。マスクは写真撮影終了まで外した状態で構いません。撮影後に着用してください。
- (2) 持ち込み打楽器の搬出は各団体で速やかに行ってください。また、控室や舞台裏での梱包も指定時間内で出られるよう、各団体でご指導いただきますようご協力をお願いいたします。
- (3) 写真撮影後、出演者控室へ移動し、速やかに楽器を片付け、タイムテーブルに記載した時間までに退室してください。
- (4) 控室に忘れ物がないようにしてください。万が一の事故は連盟で責任は負えませんので、各自の責任で管理をして下さい。控室には戻れません。

【打楽器 貸出楽器について】

- (1) 円滑な進行のため、大型打楽器については共用していただき、山台最上段に固定します。後日ステージ配置図をアップしますので、そちらでご確認ください。配置図に記載のないものはもちろんですが、楽器の移動が不可能なため、必要によっては各自お持ち込みいただいて対応していただきますことをご理解ください。マリンバ・チャイム・ウィンドチャイムについては、下手山台横から移動して使用してください。また、ボンゴ、コンガの左右を逆にするには構いませんが、使用後は責任をもって元に戻してください。ピアノは電子ピアノを使用します。電子ピアノ、ベースアンプを使用される団体は、参加申込書にその旨を記載して下さい。これらの音量調整は準備中に速やかに行ってください。電子ピアノの電源は絶対に切らないでください。切るとピッチが変わってしまいます。
- (2) 演奏に必要なスティック・マレット類は各自でご用意下さい。
- (3) 電源コンセントは、ステージ下手側にはビブラフォン、電子ピアノ用プラス1個、上手側にはエレキベース用に1個準備してあります。
- (4) 貸出楽器は旭川市立永山南中学校、旭川商業高等学校吹奏楽部のご厚意でお借りしています。取り扱いには丁寧をお願いいたします。毎年雑に扱われる団体があります。

【客席内について】

- (1) 演奏中の出入り、席の移動は禁止です。各団体関係者に周知徹底をお願いいたします。
- (2) 客席内での飲食は禁止です。
- (3) 会場内での携帯電話、スマートフォンについては電源をお切りいただくようお願いいたします。

【録音・録画・写真撮影について】

- (1) **録音・写真撮影・ビデオ撮影のすべてを禁止**といたします。このことを、各団体で保護者・関係者へ周知して下さい。
なお、録画は「WAVE」、写真は「大阪フォト」が記録します。各社より案内が届きますので、各自でご注文ください。

【入場券】

- (1) 入場券は、各部門共通で1,000円（前売り、当日券とも）です。なお、前売り券は各団体への送付分のみとし、プレイガイド等での販売は行いません。
- (2) 出演者は出演者用リボンで入場できます（出演部門のみ）。ただし、客席の収容率及び入場券の販売状況などによっては入場を制限させていただきますので、あらかじめご了承ください。また、入退場については、一般客の邪魔にならないよう、各団体整然に速やかにお願いします。
- (3) 出演者が出演する部門以外の部門を聴くときは、当日券を購入して入場してください。なお、当日券は入場券の販売数及び客席の状況を見て販売します。
- (4) 未就学児は無料です。販売時に各団体で保護者へ周知して下さい。なお、未就学児でない子供を未就学児として入場させようとする保護者がいます。こういうことのないよう、各団体において保護者への連絡をお願いします。
- (5) 各団体への入場券の送付枚数については、各部門の出演者数や客席の収容率などを勘案して送付いたします。詳しいことは入場券を送付する際にご連絡いたします。
- (6) 入場券販売の精算は、指定口座への銀行振り込みにてお願いいたします。詳しくは、入場券を送付する際に同封する入場券の清算方法をご覧ください。**振込期間は6月15日（木）～22日（木）**といたします。なお、**振込期限は必ずお守りください**。今回は受付での現金による精算をなるべく行わないようにしたいと考えておりますので、事前に入金していただきますようお願いいたします。
- (7) 中学校選抜吹奏楽団員は1日目終了後にリハーサルを行う関係で1日目の最後まで鑑賞を可としますのであらかじめご理解ください。

【ダウンロード書類】

連盟HPに下記の書類をアップロードいたしますので、必要なものをダウンロードしてお使い下さい。

書 類	備 考
・参加申込書	5月27日（土）17:00までに Excel データを送付
・ステージ配置図	全団体受付時に3部提出 6月12日にアップ予定
・入場券精算書	全団体受付時に1部提出 6月12日にアップ予定

【その他】

- (1) ご不明な点がございましたら、当日は団体受付でお尋ねください。（前日までは事務局）
なお、緊急の場合は090-2878-2801（事務局長直通）までご連絡ください。
- (2) 当日、リペアコーナーをロビーカウンターに設けますので、必要な方はご利用下さい。
- (3) 出演者、引率者の館内での食事は一切禁止とします。ただし、熱中症対策などにおける水分補給程度の飲料は控室等において可とします（ホール内は厳禁）。
- (4) 出演者、引率者は左肩にリボンをつけ、常にわかるようにして下さい。
- (5) 各部門の開始時刻はタイムテーブル通りの進行を予定していますが、各部の進行状況によって進行時間に変動が生じることが考えられますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 忘れ物がないよう、各団体は持ち物の管理には十分注意して下さい。
- (7) これらの注意事項は、確実にお守りください。ここに記載されていない内容についても係員の指示には必ず従って下さい。マナーある良識をもった行動をお願いいたします。
- (8) 吹奏楽祭期間中、緊急の事態がありましたら、下記緊急連絡先までご連絡下さい。また、ご不明な点がございましたら、事前に事務局（旭川市立永山南中学校 TEL:0166-48-8117）までお問い合わせください。

《緊急連絡先：事務局長直通（山口） 090-2878-2801》